

Nasz znak: CKIP.I.271.3.24

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych.

Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna zaprasza wykonawców do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Kompleksowa realizacja wydania publikacji dla zadania pn. Jubileusz 700-lecia Parafii w Łososinie Dolnej”.

1. Zamawiający:

Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna, Łososina Dolna 400, 33-314 Łososina Dolna, NIP: 7343015080, Regon: 492925656.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Wykonania makiety przedmiotowego wydawnictwa formatu A4 Plus o objętości 144 strony na podstawie przedstawionego projektu – wykonanie 3 projektów, do wyboru przez Zamawiającego
- b) Opracowanie projektu okładki oraz koncepcji aranżacji poszczególnych działów tematycznych wydawnictwa – albumu.
- c) Łamanie tekstu, i montaż elektroniczny fotografii i rycin w tekście.
- d) Korekta kolorystyczna załączonych do wydawnictwa fotografii i skanów.
- e) Wydruk próbny wydawnictwa do korekty i naniesienia uwag przez Zamawiającego (max. 3 wydruki próbne) – każdorazowa konsultacja osobista w siedzibie Zamawiającego.
- f) Druk wydawnictwa w nakładzie 2500 egzemplarzy, formatu A4 Plus o objętości 144 strony, na papierze 170 g/m² w kolorystyce CMYK 4+4.
- g) Druk okleiny do okładki, papier 130 g/m, nadruk kolor CMYK 4+0, wykończenie folia błysk 1+0.
- h) Wykonanie bloku złożonego z leg (A4 Plus -144 strony) szytego nićmi po boku 297 mm.
- i) Wyklejka - papier offsetowy 220 g/m².
- j) Okładka - tektura lita 2mm oklejana oklejką - grzbiet prosty, wykończenie folia mat + lakier UV wybiórczo.
- k) Blok wklejany do okładki.
- l) Wydawnictwo - każdy egzemplarz obkurczony folią i pakowany w papier po 10 egz. z etykietą.
- m) Dostawa całości pod adres wskazany przez Zamawiającego.

3. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

- a) Doświadczenie: Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania realizacji co najmniej trzech podobnych projektów wydawniczych o zbliżonej specyfice (albumy, publikacje o charakterze artystycznym lub historycznym) w ciągu ostatnich dwóch lat.
- b) Referencje: Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia referencji od poprzednich klientów, potwierdzających terminowość i jakość wykonania zleceń.
- c) Terminowość: Wykonawca zobowiązuje się do dotrzymania ustalonych terminów realizacji wszystkich etapów projektu, w tym makiety, wydruku próbnego oraz finalnego.
- d) Jakość wykonania: Wszystkie materiały (papier, okleiny, nadruki) muszą być wysokiej jakości, a użyte technologie powinny zapewniać trwałą i estetyczny efekt końcowy.
- e) Wymóg dostarczenia próbek wcześniejszych realizacji: Wykonawca powinien załączyć do oferty próbki swoich poprzednich realizacji (np. druków albumów, książek, katalogów) w celu oceny jakości materiałów i druku.
- f) Próbką projektów: W ramach oferty Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania przykładowego projektu strony lub działu tematycznego, co pozwoli Zamawiającemu ocenić styl graficzny i jakość pracy przed podpisaniem umowy.
- g) Akceptacja Zamawiającego: Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie materiały powstałe na poszczególnych etapach realizacji projektu do siedziby Zamawiającego w celu weryfikacji i akceptacji przed finalnym drukiem.
- h) Testowa dostawa: Wykonawca dostarczy próbny wydruk (np. 1 egzemplarz) do oceny jakości przed akceptacją całego nakładu w siedzibie Zamawiającego.
- i) Konsultacje i komunikacja: Wykonawca powinien być dostępny do bieżącej komunikacji w trakcie realizacji projektu, aby omówić uwagi i wprowadzać ewentualne zmiany.
- j) Wykonanie korekty: Wszelkie uwagi i ustalenia zgłoszone przez Zamawiającego muszą być uwzględnione w poprawionej wersji projektu.
- k) Zgoda na kontrolę jakości: Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli jakości na każdym etapie realizacji projektu, w tym w trakcie produkcji i przed wysyłką.
- l) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wydrukowane, oprawione i dostarczone wydawnictwa składające się na przedmiot zamówienia na okres co najmniej 24 miesiące.
- m) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia wydawnictw powstałe podczas realizacji dostawy i rozładunku.

4. Wykaz dokumentów:

- a) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
- b) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

5. Kryteria oceny ofert:

- a) Cena – 80 pkt.
- b) Doświadczenie Wykonawcy – 10 pkt.

- c) Jakość oferowanych usług – 5 pkt.
- d) Termin wykonania zamówienia – 5 pkt.

Opis kryterium oceny ofert

1) Cena – 80 punktów

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- Sposób obliczania punktów w kryterium ceny:

(Cena najniższa / Cena badanej oferty) x 80

Uwaga!

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 80 punktów

2) Doświadczenie – 10 punktów

Punkty za doświadczenie będą przyznawane na podstawie liczby zrealizowanych projektów publikacyjnych podobnych do przedmiotu zamówienia.

- 10 pkt – za 5 i więcej zrealizowanych projektów o podobnym zakresie w ciągu ostatnich 2 lat.
- 5 pkt – za 4-5 projekty zrealizowane w ciągu ostatnich 2 lat.
- 1 pkt – za 3 projekty zrealizowane w ciągu ostatnich 2 lat.

3) Jakość – 5 punktów

Jakość oferty może być oceniana na podstawie przedstawionych próbek lub koncepcji wykonania zlecenia, np. poprzez ocenę wizualną, układ graficzny, zgodność z wymaganiami.

Punkty mogą być przyznawane według następujących zasad:

- 5 pkt – za doskonałą jakość, która spełnia lub przewyższa oczekiwania, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w zapytaniu.
- 3 pkt – za jakość spełniającą podstawowe wymagania, ale bez elementów wyróżniających.
- 1 pkt – za ofertę, która spełnia minimalne wymagania, ale posiada widoczne niedociągnięcia.

4) Termin – 5 punktów

Kryterium terminu realizacji dotyczy czasu, w jakim wykonawca zobowiązuje się zrealizować publikację. Punkty będą przyznawane w oparciu o proponowany termin wykonania zadania:

- 5 pkt – za realizację przed ustalonym terminem (np. do 14 dni przed ustalonym ostatecznym terminem).
- 3 pkt – za realizację przed ustalonym terminem (np. do 7 dni przed ustalonym ostatecznym terminem).
- 1 pkt – za realizację w terminie zgodnym z oczekiwaniami.

6. Termin realizacji zamówienia:

01.10.2024 r. - 30.11.2024 r.

7. Opis sposobu przygotowania ofert:

- a) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej, w języku polskim. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być czytelne i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- c) Oferta musi być złożona na formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), na kopercie dopisek „Kompleksowa realizacja wydania publikacji dla zadania pn. Jubileusz 700-lecia Parafii w Łososinie Dolnej”.

- d) Szczegółowy kosztorys wykonania przedmiotu zamówienia, w tym ceny jednostkowe dla poszczególnych etapów pracy.
- e) Harmonogram realizacji poszczególnych etapów zamówienia.
- f) Referencje lub dokumenty potwierdzające doświadczenie Wykonawcy w realizacji podobnych projektów.
- g) Pełne dane kontaktowe Wykonawcy oraz nazwę osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia.

8. Termin i miejsce złożenia oferty:

- a) Oferty należy złożyć w formie pisemnej:
 - osobiście w Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna, 33-314 Łososina Dolna 400, **pokój nr 206, w terminie do dnia 3 października 2024 r., do godz. 10:00** -
 - drogą pocztową na w/w adres.
- b) Oferty złożone po terminie do składania ofert nie będą rozpatrywane.

9. Informacje dodatkowe:

- a) Do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie formalno-merytorycznym upoważniona jest:
 - Lidia Adamczyk, tel.: +48 518307133; e-mail: lidiadamczyk2511@gmail.com

10. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków lub odwołania postępowania, bez podania przyczyny.

Zamawiający nie przewiduje negocjacji z wybranymi wykonawcami.

Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta jako odrębny dokument.

Centrum Kultury i Promocji
Gminy Łososina Dolna
33-314 Łososina Dolna 400
NIP 734-30-15-080
REGON 492925656

DYREKTOR
Centrum Kultury i Promocji
Gminy Łososina Dolna
mgr *Monika Sowa*
(podpis Dyrektora)