

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W CENTRUM KULTURY I PROMOCJI
GMINY ŁOSOSINA DOLNA W CZASIE TRWANIA PANDEMII
KORONAWIRUSA COVID-19

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny na terenie Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna w czasie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

I. Kogo dotyczy procedura (zakres procedury).

1. Wszystkich pracowników Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Wszystkich współpracowników Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID19
3. Rodziców (prawnych opiekunów).
4. Uczestników zajęć.

II. Cel wdrażanych zasad

1. Kompleksowe, profilaktyczne działanie przeciwepidemiczne dostosowane do aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz regulacji i wytycznych rządowych.
2. Minimalizowanie ryzyka rozprzestrzenia się koronawirusa w związku z działalnością Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna.
3. Zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i współpracowników oraz odbiorców.

III. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie

1. Wszystkie osoby wchodzące mają obowiązek dezynfekowania dłoni oraz zakładania maseczek ochronnych (maseczkę można zdjąć po wejściu do sali zajęć, jednak rekomenduje się pozostanie w maseczkach).
2. W budynku mogą przebywać w tym samym czasie 32 osoby (uczestnicy zajęć) oraz dodatkowo instruktorzy i pracownicy etatowi Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna.
3. Wszyscy uczestnicy zajęć mają obowiązek zachowania między sobą odległości co najmniej 2 m.
4. Jeśli w trakcie oczekiwania na przyjęcie dziecka na zajęcia wytworzy się kolejka, należy zachować odstęp 2m od innych dzieci i rodziców.
5. Osoby, które chciałyby skorzystać z sali gier, muszą wcześniej zgłosić ten fakt w sekretariacie i dostarczyć uzupełnione oświadczenie.
6. Pracownicy mający kontakt z rodzicem, opiekunem będą zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – osłonę na usta i nos.
7. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszane zostaną plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. Toalety oraz sale będą dezynfekowane między zajęciami.

9. Między zajęciami poszczególnych grup będą zapewnione minimum 15-minutowe przerwy, aby ograniczyć kontakt między grupami i wietrzyć pomieszczenia.
10. Uczestnicy zobowiązani są do mycia rąk mydłem przed i po zajęciach.
12. Wyznaczone zostanie pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (izolatka- sala 201/1).
13. Ograniczona zostanie liczba osób przebywających w toaletach.
14. Przed wejściem do budynku zostaną umieszczone numery telefonów do PSSE w Nowym Sączu oraz służb medycznych.
15. Z windy może korzystać tylko jedna osoba lub dziecko z opiekunem.

IV. Procedura zapewnienia bezpieczeństwa dla uczestników zajęć:

1. Na zajęcia może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka przychodzącego na zajęcia wypełniają oświadczenie wraz z klauzulą informacyjną, którą należy dostarczyć w wersji elektronicznej lub papierowej do sekretariatu CKIP.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka na zajęcia.
4. Po wejściu do budynku należy zdezynfekować ręce.
5. W chwili wejścia dziecka na zajęcia wykonywana będzie czynność pomiaru temperatury – termometrem bezdotykowym za zgodą rodziców (nie prowadzi się rejestru pomiaru temperatury, termometr jest codziennie dezynfekowany).
6. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem: przed i po zajęciach, po skorzystaniu z toalety.
7. W salach będzie wyznaczone miejsce, w którym można odłożyć rzeczy osobiste. Natomiast należy mieć na te rzeczy osobny plecak, worek lub torbę.

V. Procedura zapewnienia bezpieczeństwa dla rodziców:

1. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci na/z zajęć zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
2. Dzieci na zajęcia są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
3. Rodzice lub opiekunowie przyprowadzający dziecko na zajęcia zobowiązani są do zachowania niezbędnych środków ostrożności min. dezynfekcja rąk po wejściu do budynku, osłona ust, nosa – noszenie maseczki ochronnej w czasie oczekiwania na dziecko.

VI. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa dla pracowników:

1. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
2. Nosić osłonę nosa i ust podczas wykonywania obowiązków w kontakcie z odbiorcami, uczestnikami zajęć.
3. Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (min. 2 metrów).
4. Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).

5. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
6. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
7. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.
8. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, winda.
9. Stanowiska pracy pracowników biurowych zorganizowane są z uwzględnieniem wymaganego dystansu społecznego pomiędzy pracownikami.
10. Pracownicy biurowi zobowiązani są do przyjmowania petentów z zachowaniem odpowiedniej odległości.
11. Zaleca się nie gromadzenie w pomieszczeniach wspólnych.
12. Każdy pracownik po zakończonej pracy zobowiązany jest do uporządkowania i zdezynfekowania swojego stanowiska pracy.

VII. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa dla instruktorów, kierowników zespołów i grup artystycznych

1. Sprawdzanie warunków do prowadzenia zajęć – liczba uczestników zajęć zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u uczestników zajęć, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
2. Mycie przedmiotów, z których korzystają uczestnicy zajęć;
3. Dbanie o to by uczestnicy zajęć regularnie myli ręce i zachowali dystans min. 2 m;
4. Wietrzenie sali, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę;
5. Poinformowanie o procedurach w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u uczestnika zajęć
6. Wyposażenie w niezbędne środki ochrony osobistej.

VIII. Wytyczne dla personelu sprząającego

Pracownikowi sprząającemu teren zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:

1. Zakładanie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta
2. Mycie i dezynfekcję rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek, maseczki
3. Wyrzucanie odpadów do odpowiedniego pojemnika.
4. Pracownik sprząający zobowiązany jest do regularnego (co najmniej dwa razy w ciągu dnia mycia powierzchni wspólnych, z którymi stykają się pracownicy a także każdorazowo po zajęciach tj. umywalki, toalety, klamki, poręcze, blaty, oparcia krzeseł)
5. Odpady wytworzone przez pracowników takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki jednorazowe) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, będą uprzednio zebrane w workach, a następnie wrzucane do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

IX. Procedury w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika/ instruktora/ uczestnika

- w przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników:

nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

- w przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy:

należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonej izolatce. W tym czasie należy wstrzymać przyjmowanie uczestników sekcji, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Zaleca się także ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątanania oraz dezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

- w przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby u uczestnika sekcji przy wejściu: uczestnik nie powinien zostać wpuszczony na zajęcia. Pracownik dyżurujący powinien poinformować o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.

- w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u uczestnika sekcji podczas zajęć:

uczestnik jest niezwłocznie izolowany od grupy. Instruktor telefonicznie wzywa do niezwłocznego odbioru uczestnika z jednostki informując o powodach. Instruktor, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł). Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną, rękawiczki i fartuch. Rodzice izolowanego dziecka odbierają uczestnika przy drzwiach wejściowych do budynku. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w jednostce, Dyrektor niezwłocznie kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.