

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/2021  
Dyrektora Centrum Kultury i Promocji  
Gminy Łososina Dolna  
z dnia 26.03.2021 r.

**Regulamin wynajmowania pomieszczeń  
w Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna**

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa zasady wynajmu pomieszczeń w budynku Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna oraz w Klubie Seniora w Łękach.
2. Wykaz wynajmowanych pomieszczeń stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 2

Pierwszeństwo wynajmu pomieszczeń przysługuje następującym podmiotom:

1. Gminnym jednostkom organizacyjnym (zakłady budżetowe, jednostki budżetowe, placówki oświatowe, jednostki organizacyjne Urzędu Gminy);
2. Radnym Gminy Łososina Dolna wykonującym swe ustawowe prawa i obowiązki z wyłączeniem spotkań wyborczych i politycznych;
3. Organizacjom społecznym, stowarzyszeniom, fundacjom, grupom nieformalnym działającym pro publico bono, podmiotom wspierającym edukację, których siedziba znajduje się na terenie Gminy Łososina Dolna i poprzez działalność których realizowane są cele statutowe Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna;
4. Pracownikom i instruktorom zatrudnionym w Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna, dzięki którym realizowane są cele statutowe Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna;

§ 3

1. Nieodpłatny wynajem pomieszczeń w Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna następuje na pisemny wniosek zainteresowanego, złożony min. 7 dni przed organizacją wydarzenia.
2. Uprawnionymi do nieodpłatnego korzystania z użyczonych pomieszczeń są podmioty ujęte w §2, pkt. 1-4. Korzystający z użyczonych pomieszczeń cyklicznie zobowiązani są do podpisania umowy o nieodpłatne użyczenie sali (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).

3. Odpłatny wynajem pomieszczeń Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna następuje w formie umowy na pisemny wniosek zainteresowanego, min. 7 dni przed organizacją wydarzenia.
4. Wzór wniosku o wynajem pomieszczeń stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Wzór umowy wynajmu pomieszczeń stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

#### § 4

1. Stawki odpłatności za wynajem pomieszczeń Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna określa cennik stanowiący załączniki nr 3 do niniejszego Regulaminu.

#### § 5

1. Wynajem pozostałych pomieszczeń funkcyjnych (nie wskazanych w załączniku nr 1) jest możliwa dla osób indywidualnych lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą z przeznaczeniem na działalność edukacyjną, nie mającą ciągłego charakteru (np. nauka gry na instrumentach, nauka śpiewu, nauka tańca itp.), zbieżną z celami statutowymi CKIP.
2. Odpłatność za wynajem sali będzie regulowana proporcjonalnie do przychodu, który czerpie korzystający z pomieszczenia i będzie stanowiła 10% miesięcznego przychodu z tytułu prowadzonych zajęć.
3. Wzór porozumienia dotyczącego wynajmu pozostałych pomieszczeń stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu

#### § 6

1. Wynajem pomieszczeń Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna może nastąpić wyłącznie poza harmonogramem działalności prowadzonej przez CKIP.
2. Terminy i zasady wynajmu pomieszczeń Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna określa umowa wynajmu.
3. W celu zawarcia umowy najmu, należy ustalić dostępność terminu oraz przedłożyć wypełniony i podpisany wniosek zgodnie z §3 pkt 3 i pkt 4.
4. Umowa może być zawarta tylko z pełnoletnią osobą fizyczną / podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą.
5. Gwarancją rezerwacji terminu jest podpisana przez obie strony umowa najmu.

#### § 7

Najemca (komercyjny oraz podmioty wymienione w § 2 Regulaminu) jest zobowiązany do:

- przestrzegania przepisów bhp i ppoż. oraz ciszy nocnej;
- zapewnienia szeroko rozumianego bezpieczeństwa w trakcie przeprowadzanych imprez i spotkań;

- w przypadku organizacji koncertów, imprez rodzinnych, imprez o charakterze społecznym zobowiązuje się każdego najemcę (komercyjnego oraz podmioty wymienione w §2 Regulaminu) do uiszczenia opłat ZAiKS oraz uzyskania wszelkich niezbędnych, wymaganych zgód i pozwoleń;

- naprawienia wszelkich szkód powstałych w wyniku użytkowania wynajmowanych pomieszczeń, w zakresie i terminie określonym w umowie;

## § 8

Kwestie porządkowe:

- ilość artykułów higienicznych jest adekwatna do ilości dozowników i uchwyków. Najemca musi uwzględnić, że podczas wynajmu środki te mogą się skończyć i dodatkowo musi zapewnić we własnym zakresie;

- jeżeli pojemnik na śmieci jest przepelniony, należy umieścić śmieci w związanych workach z tyłu budynku (w wyznaczonym przez pracownika miejscu);

- w przypadku wynajmu pomieszczeń w budynku Klubu Seniora w Łękach Najemca zobowiązuje się do usunięcia i utylizacji odpadów we własnym zakresie;

- zmiana wystroju sali możliwa jest wyłącznie w porozumieniu z Wynajmującym. Nie wolno wbijać gwoździ, przykręcać śrub, używać klejów, farb itp.

- zabrania się jakiegokolwiek ingerencji w stałe elementy konstrukcji i wyposażenia.

## § 9

W przypadku wynajmu pomieszczeń liczonego w godzinach, ustalona w umowie stawka godzinowa naliczana będzie za każdą następną godzinę (poza ustalonymi w umowie) po przekroczeniu pierwszych piętnastu minut tej godziny. (Cennik - załącznik nr 3).

## § 10

Dyrektor CKIP ma prawo odwołania wcześniejszej rezerwacji w wyjątkowej sytuacji (sprawy o wadze państwowej, lokalnej oraz w momencie posiadania uzasadnionych przesłanek, iż cel wynajmu może być sprzeczny z ogólnymi zasadami dobra społecznego lub dobra instytucji).

## § 11

Do wystawiania umów najmu oraz nieodpłatnego użyczenia pomieszczeń upoważniony jest Dyrektor Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna.

Załącznik nr 1 do Regulaminu wynajmowania  
pomieszczeń CKIP.

**Wykaz wynajmowanych pomieszczeń przez Centrum Kultury i Promocji Gminy  
Łososina Dolna:**

**Budynek Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna, 33-314 Łososina Dolna  
400:**

1. **Sala widowiskowa** – pow. 365 m<sup>2</sup>, pojemność sali: maksymalnie 250 osób – miejsca siedzące /150 osób miejsca siedzące – przy stołach/ 300 osób miejsca stojące.

Wyposażenie: krzesła, stoły, rzutnik i projektor multimedialny, klimatyzacja, dostęp do toalet w holu CKIP (opcjonalnie wynajmowana z zapleczem sceny i dostępem do kuchni);

2. **Sala multimedialna nr 101** – pow. 67 m<sup>2</sup>, pojemność sali: maksymalnie 40 osób – miejsca siedzące przy stołach;

Wyposażenie: krzesła, stoły, rzutnik i projektor multimedialny, dostęp do toalet w holu CKIP;

3. **Sala konferencyjna nr 103** – pow. 69 m<sup>2</sup>, pojemność sali: maksymalnie 35 osób – miejsca siedzące przy stołach;

Wyposażenie: krzesła, stoły, dostęp do toalet w holu CKIP;

**Klub Seniora + w Łękach, Łęki 25, 33-314 Łososina Dolna**

1. Sala konferencyjna wraz z zapleczem kuchennym: pojemność sali: maksymalnie 50 osób miejsca siedzące – przy stołach.

Wyposażenie: krzesła, stoły, rzutnik i projektor multimedialny, zaplecze kuchenne z pełnym wyposażeniem, tv, dostęp do toalet.

Załącznik nr 2 do Regulaminu wynajmowania  
pomieszczeń CKIP.

**WNIOSEK O WYNAJEM/ UŻYCZENIE\* POMIESZCZEŃ CENTRUM KULTURY  
I PROMOCJI GMINY ŁOSOSINA DOLNA  
na cel prywatny; na cel publiczny\***

.....  
imię i nazwisko (nazwa podmiotu, instytucji)

.....  
adres zamieszkania (adres siedziby)

.....  
seria i nr dow. osob. / (NIP)

.....  
telefon kontaktowy

**Dyrektor Centrum Kultury  
i Promocji Gminy  
Łososina Dolna**

**Zwracam się z prośbą o wynajem sali:**

.....

w dniu/dniach .....

w godzinach .....

z przeznaczeniem na .....

przewidywana liczba uczestników.....

inne .....

**Osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:**

.....

(imię i nazwisko)

(telefon)

.....

(Podpis osoby odpowiedzialnej)

**Zapoznałem się z Regulaminem wynajmu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.**

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis Wnioskodawcy

\* proszę podkreślić właściwe

---

**Akceptacja wynajmu pomieszczeń przez Dyrektora Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna**

Data:.....

Podpis.....

Załącznik nr 3 do Regulaminu wynajmowania  
pomieszczeń CKIP.

**Cennik wynajmu pomieszczeń Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna**

Rodzaj spotkania/imprezy	KWOTA			
	Sala widowiskowa CKIP 111	Sala konferencyjna CKIP 101	Sala konferencyjna CKIP 103	Klub Seniora w Łękach
Spotkania o charakterze prywatnym (chrzciny, komunie, stypy, jubileusze) do 50 osób	<b>600 zł brutto</b> - dostęp do zaplecza kuchennego (bez naczyń) za dopłatą 200 zł brutto	<b>60 zł za godzinę</b> zegarową od momentu udostępnienia sali	<b>60 zł za godzinę</b> zegarową od momentu udostępnienia sali	<b>400 zł brutto + zużycie energii wg wskazań licznika</b>
Spotkania o charakterze prywatnym (chrzciny, komunie, stypy, jubileusze) powyżej 50 osób	<b>800 zł brutto</b> - dostęp do zaplecza kuchennego (bez naczyń) za dopłatą 200 zł brutto	-	-	-
Warsztaty, szkolenia, promocje, firmy, partie polityczne itp. do 50 osób	<b>80 zł za 1 godzinę</b> zegarową od momentu udostępnienia sali	<b>70 zł za 1 godzinę</b> zegarową od momentu udostępnienia sali	<b>70 zł za 1 godzinę</b> zegarową od momentu udostępnienia sali	<b>70 zł za 1 godzinę</b> zegarową od momentu udostępnienia sali
Warsztaty, szkolenia, promocje, firmy, partie polityczne itp. powyżej 50 osób	<b>100 zł za 1 godzinę</b> zegarową od momentu udostępnienia sali	-	-	-
Gminne organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działające dla celów społecznych zbieżnych z celami instytucji kultury	Nieodpłatnie, po dokonaniu niezbędnych ustaleń z dyrekcją CKIP	Nieodpłatnie, po dokonaniu niezbędnych ustaleń z dyrekcją CKIP	Nieodpłatnie, po dokonaniu niezbędnych ustaleń z dyrekcją CKIP	Nieodpłatnie, po dokonaniu niezbędnych ustaleń z dyrekcją CKIP
Koncerty, wydarzenia, spektakle z wykorzystaniem sceny, nagłośnienia, oświetlenia scenicznego	Indywidualne ustalenia z dyrekcją CKIP	-		

Załącznik nr 4 do Regulaminu wynajmowania  
pomieszczeń CKIP.

## UMOWA DOTYCZĄCA NIEODPŁATNEGO UŻYCZENIA SAL

Zawarta w dniu ..... w Łososinie Dolnej pomiędzy Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna z siedzibą w Łososinie Dolnej 400, 33-314 Łososina Dolna; **NIP 734-30-15-080; Regon 492925656**, reprezentowanym przez Dyrektora Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna ..... zwanym dalej „Użyczającym”

a

.....  
imię i nazwisko (nazwa podmiotu, instytucji)

.....  
adres zamieszkania (adres siedziby)

.....  
seria i nr dow. osob. (NIP)

.....  
telefon kontaktowy  
zwaną/ym dalej Biorącym.  
następującej treści:

### § 1

Użyczający udostępnia pomieszczenie .....  
w dniu/dniach ..... w godzinach .....

z przeznaczeniem na.....

Przewidywana liczba uczestników.....

Inne .....

### § 2

Dyrektor Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna użycza nieodpłatnie Biorącemu pomieszczenia zgodnie z Regulaminem wynajmu pomieszczeń Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna (Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2021 Dyrektora Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina dolna z dnia 26.03.2021 r. ), z którym Biorący się zapoznał i zaakceptował.

### § 3

Biorący nie czerpie korzyści majątkowych z tytułu udostępnienia sali oraz nie pobiera od uczestników wydarzenia ..... żadnych opłat.

### § 4

Użyczający zobowiązuje się oddać do dyspozycji Biorącego pomieszczenia w stanie zdatnym do korzystania z nich zgodnie z ich przeznaczeniem.

## § 5

1. Biorący zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Po zakończeniu korzystania z pomieszczeń Biorący zobowiązany jest wydać je Użyczącemu w stanie niepogorszonym.
3. Biorący odpowiada za usunięcie i utylizację odpadów, śmieci i innych pozostałości powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Biorący ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, braki, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia pomieszczeń, spowodowane przez Biorącego lub osoby trzecie w czasie korzystania przez Biorącego z pomieszczeń.
5. Biorący bierze pełną odpowiedzialność za przebieg wydarzenia, w szczególności za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom.
6. Biorący zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku oraz procedury bezpieczeństwa obowiązującej w Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna w trakcie trwania pandemii CoVid-19.
7. Po zakończeniu użyczenia, o którym mowa w § 1 Biorący zgłosi ten fakt pracownikowi CKiP w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

## § 6

Biorący zobowiązuje się przestrzegać rządowych wytycznych dotyczących organizacji imprez (w tym wesel i przyjęć) i spotkań okolicznościowych w trakcie epidemii SARS – CoV-2 w Polsce.

## § 7

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), Strony potwierdzają, że administratorem danych osobowych Biorącego jest Użyczący.
2. Szczegóły dotyczące podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy „Klauzula informacyjna RODO”.

## § 8

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## § 10

Wszystkie spory wynikłe z niedotrzymania postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby CKiP. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową oraz w sytuacjach spornych ma zastosowanie Kodeks Cywilny.

---

Użyczący

---

Biorący



## **Klauzula informacyjna RODO**

Użyczający informuje, iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):

- a) administratorem danych osobowych Biorącego jest Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna z siedzibą w miejscowości Łososina Dolna, dane kontaktowe jak w nagłówku umowy, reprezentowane przez Dyrektora Monikę Sowę,
- b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod nr tel. 184448078, oraz mailowo pod adresem [iod.ckip.lososina@gmail.com](mailto:iod.ckip.lososina@gmail.com),
- c) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy (art. 6 ust. 1 pkt b RODO) oraz do celów realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności realizacji obowiązku przechowywania dokumentacji podatkowej do czasu przedawnienia zobowiązań podatkowych (art. 6 ust. 1 pkt c RODO), dane osobowe będą przetwarzane również w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, a to w celu zabezpieczenia dokumentacji na wypadek ewentualnych sporów wynikłych z niniejszej umowy lub sporów z innymi osobami związanych z realizacją niniejszej umowy (art. 6 ust. 1 pkt f RODO);
- d) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty uczestniczące w realizacji usług objętych niniejszą umową oraz podmioty prowadzące księgowość Użyczającego,
- e) dane osobowe Biorącego przechowywane będą do czasu przedawnienia zobowiązań podatkowych oraz przez czas niezbędny do realizacji roszczeń a w braku takich roszczeń do czasu przedawnienia roszczeń;
- f) Biorący posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych lub przenoszenia danych,
- g) Biorący ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00,
- h) podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy, ich niepodanie będzie skutkowało odmową zawarcia Umowy.

Załącznik nr 5 do Regulaminu wynajmowania  
pomieszczeń CKIP.

**U M O W A**  
**NAJMU POMIESZCZEŃ CENTRUM KULTURY I PROMOCJI**  
**GMINY ŁOSOSINA DOLNA**

zawarta w dniu .....w Łososinie Dolnej pomiędzy:

Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna z siedzibą w Łososinie Dolnej 400, 33-314 Łososina Dolna; **NIP 734-30-15-080; Regon 492925656**, reprezentowanym przez Dyrektora Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna ..... zwanym dalej „**WYNAJMUJĄCYM**”

**a**

.....  
imię i nazwisko (nazwa podmiotu, instytucji)

.....  
adres zamieszkania (adres siedziby)

.....  
seria i nr dow. osob. (NIP)

.....  
telefon kontaktowy

zwany dalej  
„**NAJEMCĄ**”

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, że Gmina Łososina Dolna jest właścicielem nieruchomości zabudowanej na działce ewidencyjnej nr 445/29 o powierzchni 2,89 ha zapisanej w księdze wieczystej nr NS1S/00062019/1 prowadzonej przez Sąd Rejonowy VI Wydział Ksiąg Wieczystych.
2. Zgodnie z Umową Użyczenia Nr 00.31.198.2018.SK z dnia 27 czerwca 2018 roku Gmina Łososina Dolna przekazała Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna w bezpłatne użytkowanie pomieszczenia znajdujące się w budynku wielofunkcyjnym.
3. Wynajmujący oświadcza, iż zawarcie umowy podnajmu nie stoi w sprzeczności z zawartą przez niego umową użyczenia, określoną w § 1 pkt. 1.
4. Wynajmujący wynajmuje pomieszczenia w budynku wielofunkcyjnym osobie trzeciej za zgodą Gminy Łososina Dolna.

## § 2

Wynajmujący wynajmuje salę ..... w  
dniu/dniach ..... w godzinach .....,  
z przeznaczeniem na.....  
Przewidywana liczba uczestników.....

## § 3

1. Odpłatność za wynajęcie pomieszczeń wraz z wyposażeniem ustala się na kwotę  
..... **zł brutto** (słownie: ..... 00/100)  
Odpłatność obejmuje koszty zużycia energii elektrycznej, gazu oraz koszt usuwania  
nieczystości stałych i płynnych.

2. W dniu podpisania umowy NAJEMCA zobowiązany jest wpłacić zaliczkę w wysokości  
..... (słownie .....)  
na konto WYNAJMUJĄCEGO nr 57 8818 0003 2001 0000 0039 0012 BS-Łososina Dolna  
celem rezerwacji pomieszczeń, natomiast pozostałą kwotę przed datą udostępnienia przedmiotu  
najmu określoną w § 2 umowy.

3. W przypadku gdy NAJEMCA zrezygnuje z najmu pomieszczeń wymienionych w § 2  
umowy, wpłacona zaliczka przepada na rzecz WYNAJMUJĄCEGO.

## § 4

WYNAJMUJĄCY zobowiązuje się oddać do dyspozycji NAJEMCY pomieszczenia  
w stanie zdatnym do korzystania z nich zgodnie z ich przeznaczeniem.

## § 5

Za wszelkie zniszczenia i szkody powstałe z winy NAJEMCY w wynajmowanej rzeczy w  
czasie wynajmu odpowiada NAJEMCA.

## § 6

1. NAJEMCA zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń zgodnie z ich  
przeznaczeniem.
2. Po zakończeniu korzystania z pomieszczeń NAJEMCA zobowiązany jest wydać je  
WYNAJMUJĄCEMU w stanie nie pogorszonym.
3. NAJEMCA bierze pełną odpowiedzialność za przebieg wydarzenia, w szczególności za  
zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom.
4. NAJEMCA zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych  
obowiązujących w budynku oraz procedury bezpieczeństwa obowiązującej w Centrum  
Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna w trakcie trwania pandemii CoVid-19.
5. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 2 Najemca zgłosi ten fakt pracownikowi  
CKiP w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w  
niej urządzeń i wyposażenia.

§ 7

NAJEMCA zobowiązuje się przestrzegać wytycznych rządowych dotyczących organizacji imprez (w tym wesel i przyjęć) i spotkań okolicznościowych w trakcie epidemii SARS – CoV-2 w Polsce.

§ 8

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), Strony potwierdzają, że administratorem danych osobowych NAJEMCY jest WYNAJMUJĄCY.
4. Szczegóły dotyczące podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy „Klauzula informacyjna RODO”.

§ 9

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Wszystkie spory wynikłe z niedotrzymania postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby CKiP. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową oraz w sytuacjach spornych ma zastosowanie Kodeks Cywilny.

---

WYNAJMUJĄCY

---

NAJEMCA

## **Klauzula informacyjna RODO**

Wynajmujący informuje, iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):

- i) administratorem danych osobowych Biorącego jest Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna z siedzibą w miejscowości Łososina Dolna, dane kontaktowe jak w nagłówku umowy, reprezentowane przez Dyrektora Monikę Sowę,
- j) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod nr tel. 184448078, oraz mailowo pod adresem iod.ckip.lososina@gmail.com,
- k) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy (art. 6 ust. 1 pkt b RODO) oraz do celów realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności realizacji obowiązku przechowywania dokumentacji podatkowej do czasu przedawnienia zobowiązań podatkowych (art. 6 ust. 1 pkt c RODO), dane osobowe będą przetwarzane również w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, a to w celu zabezpieczenia dokumentacji na wypadek ewentualnych sporów wynikłych z niniejszej umowy lub sporów z innymi osobami związanych z realizacją niniejszej umowy (art. 6 ust. 1 pkt f RODO);
- l) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty uczestniczące w realizacji usług objętych niniejszą umową oraz podmioty prowadzące księgowość Wynajmującego,
- m) dane osobowe Najemcy przechowywane będą do czasu przedawnienia zobowiązań podatkowych oraz przez czas niezbędny do realizacji roszczeń a w braku takich roszczeń do czasu przedawnienia roszczeń;
- n) Najemca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych lub przenoszenia danych,
- o) Najemca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00,
- p) podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy, ich niepodanie będzie skutkowało odmową zawarcia Umowy.

Załącznik nr 6 do Regulaminu wynajmowania  
pomieszczeń CKIP.

**Porozumienie w sprawie wynajmu pomieszczeń funkcyjnych w Centrum Kultury  
i Promocji Gminy Łososina Dolna**

Zawarte w dniu .....r. w Łososinie Dolnej pomiędzy:

Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna z siedzibą w Łososinie Dolnej 400, 33-314  
Łososina Dolna; **NIP 734-30-15-080; Regon 492925656** reprezentowanym przez Dyrektora  
Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna mgr Monikę Sowa zwanym dalej  
**Wynajmującym**

a

Panem/Panią ..... , zam. ...., PESEL: ....., zwanym  
dalej **Najemcą**

**§ 1.**

1. Wynajmujący oświadcza, że Gmina Łososina Dolna jest właścicielem nieruchomości zabudowanej na działce ewidencyjnej nr 445/29 o powierzchni 2,89 ha zapisanej w księdze wieczystej nr NS1S/00062019/1 prowadzonej przez Sąd Rejonowy VI Wydział Ksiąg Wieczystych.
2. Zgodnie z Umową Użyczenia Nr 00.31.198.2018.SK z dnia 27 czerwca 2018 roku Gmina Łososina Dolna przekazała Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna w bezpłatne użytkowanie pomieszczenia znajdujące się w budynku wielofunkcyjnym.
3. Wynajmujący oświadcza, iż zawarcie umowy podnajmu nie stoi w sprzeczności z zawartą przez niego umową użyczenia, określoną w § 1 pkt. 1.
4. Wynajmujący wynajmuje pomieszczenia w budynku wielofunkcyjnym osobie trzeciej za zgodą Gminy Łososina Dolna.

**§ 2**

Wynajmujący wynajmuje salę .....

z przeznaczeniem na.....

Przewidywana liczba uczestników biorących udział w zajęciach edukacyjnych  
.....

**§ 3**

1. Odpłatność za wynajęcie pomieszczeń wraz z wyposażeniem będzie naliczana miesięcznie, proporcjonalnie do przychodu uzyskanego przez Najemcę z tytułu

prowadzonych działań edukacyjnych w CKiP i będzie wynosić 10% miesięcznego przychodu.

2. Odpłatność obejmuje koszty zużycia energii elektrycznej, gazu oraz koszt usuwania nieczystości stałych i płynnych.
3. Najemca będzie regulował płatność za wynajem do 25 dnia następnego miesiąca.
4. Zapłata za wynajem nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego, po wcześniejszym oświadczeniu Najemcy dotyczącym osiągniętego przychodu z tytułu prowadzonych zajęć.
5. Oświadczenie należy przedłożyć Wynajmującemu w terminie do 14 dnia każdego kolejnego miesiąca.
6. Uiszczanie zapłaty następuje przelewem, na rachunek bankowy Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna o numerze 57 8818 0009 2001 0000 0039 0012, Bank Spółdzielczy w Łososinie Dolnej.

#### § 4

WYNAJMUJĄCY zobowiązuje się oddać do dyspozycji NAJEMCY pomieszczenia w stanie zdatnym do korzystania z nich zgodnie z ich przeznaczeniem.

#### § 5

Za wszelkie zniszczenia i szkody powstałe z winy NAJEMCY w wynajmowanej rzeczy w czasie wynajmu odpowiada NAJEMCA.

#### § 6

1. NAJEMCA zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Po zakończeniu korzystania z pomieszczeń NAJEMCA zobowiązany jest wydać je WYNAJMUJĄCEMU w stanie nie pogorszonego.
3. NAJEMCA zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku oraz procedury bezpieczeństwa obowiązującej w Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna w trakcie trwania pandemii CoVid-19.
4. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 2 Najemca zgłosi ten fakt pracownikowi CKiP w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.

#### § 8

1. Najemca może pobierać opłaty od uczestników zajęć. W przypadku pobierania opłat Najemca zobowiązany jest do rozliczenia się z pobranych środków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za niedopełnienie obowiązków przez Korzystającego wynikających z ust.2

§ 9

1. W trakcie organizowanych zajęć w Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna Wynajmujący bierze pełną odpowiedzialność za ich przebieg, w szczególności za zapewnienie bezpieczeństwa ich uczestnikom.
2. Opiekunowie zobowiązani są do przyprowadzania na zajęcia i odbioru uczestników zajęć.
3. Wynajmujący nie bierze odpowiedzialności za osoby oczekujące na zajęcia oraz przebywające w budynku Centrum Kultury po zajęciach.
4. Wynajmujący nie bierze odpowiedzialności za przygotowanie merytoryczne Najemcy i sposób prowadzenia przez niego zajęć.

§ 10

5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), Strony potwierdzają, że administratorem danych osobowych NAJEMCY jest WYNAJMUJĄCY.
6. Szczegóły dotyczące podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy „Klauzula informacyjna RODO”.

§ 11

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

Wszystkie spory wynikłe z niedotrzymania postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby CKiP. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową oraz w sytuacjach spornych ma zastosowanie Kodeks Cywilny.

---

WYNAJMUJĄCY

---

NAJEMCA



## **Klauzula informacyjna RODO**

Wynajmujący informuje, iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):

- q) administratorem danych osobowych Biorącego jest Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna z siedzibą w miejscowości Łososina Dolna, dane kontaktowe jak w nagłówku umowy, reprezentowane przez Dyrektora Monikę Sowę,
- r) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod nr tel. 184448078, oraz mailowo pod adresem iod.ckip.lososina@gmail.com,
- s) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy (art. 6 ust. 1 pkt b RODO) oraz do celów realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności realizacji obowiązku przechowywania dokumentacji podatkowej do czasu przedawnienia zobowiązań podatkowych (art. 6 ust. 1 pkt c RODO), dane osobowe będą przetwarzane również w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, a to w celu zabezpieczenia dokumentacji na wypadek ewentualnych sporów wynikłych z niniejszej umowy lub sporów z innymi osobami związanych z realizacją niniejszej umowy (art. 6 ust. 1 pkt f RODO);
- t) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty uczestniczące w realizacji usług objętych niniejszą umową oraz podmioty prowadzące księgowość Wynajmującego,
- u) dane osobowe Najemcy przechowywane będą do czasu przedawnienia zobowiązań podatkowych oraz przez czas niezbędny do realizacji roszczeń a w braku takich roszczeń do czasu przedawnienia roszczeń;
- v) Najemca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych lub przenoszenia danych,
- w) Najemca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00,
- x) podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy, ich niepodanie będzie skutkowało odmową zawarcia Umowy.