



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 25 marca 2015 r.

Poz. 1651

UCHWAŁA NR 30/VI/2015 RADY GMINY W ŁOSOSINIE DOLNEJ

z dnia 13 marca 2015 roku

w sprawie przekształcenia Ogniska Artystycznego w Zakresie Muzykowania Ludowego w Łososinie Dolnej w samorządową instytucję kultury

Na podstawie **art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”**, **art. 40 ust. 1**, **art. 41 ust. 1** i **art. 42** ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, zm: poz. 645 i poz. 1318 i z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) **art. 9 ust. 1 i 2** i **art. 13 ust. 1 i 2** ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 406, zm: z 2014 r. poz. 423), **art. 4 ust. 1** i **art. 13 pkt 2** ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j.t. Dz. U. z 2011 r. Nr 197 poz. 1172 i Nr 232 poz. 1378) **oraz po zasięgnięciu opinii** Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Pomocy Społecznej Rady Gminy w Łososinie Dolnej,

Rada Gminy w Łososinie Dolnej uchwala , co następuje:

§ 1. Przekształca się jednostkę budżetową pn. **Ognisko Artystyczne w Zakresie Muzykowania Ludowego w Łososinie Dolnej** w samorządową instytucję kultury pn. **Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna**.

§ 2. Mienie przekształconej jednostki stanowi dotychczasowe mienie jednostki przekształcanej.

§ 3. Pracownicy jednostki budżetowej pn. **Ognisko Artystyczne w Zakresie Muzykowania Ludowego w Łososinie Dolnej** stają się po przekształceniu prawno-organizacyjnym, pracownikami samorządowej instytucji kultury pn. **Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna**.

§ 4. Nadaje się Statut **Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna** w brzmieniu jak w załączniku.

§ 5. Wykonanie uchwały zleca się **Wójtowi Gminy Łososina Dolna**.

§ 6. Traci moc uchwała Nr 184/XXVIII/05 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 26 sierpnia 2005 roku w sprawie nadania Statutu Ognisku Artystycznemu w Zakresie Muzykowania Ludowego na terenie Gminy Łososina Dolna (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 592/05 poz. 4078) zmienioną uchwałą Nr 233/XXXV/06 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 26 maja 2006 roku w sprawie zmiany Statutu Ogniska Artystycznego w Zakresie Muzykowania Ludowego w Łososinie Dolnej (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 458/06 poz. 2825) i uchwałą Nr 310/XXXIV/10 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 30 lipca 2010 roku w sprawie zmiany Statutu Ogniska Artystycznego w Zakresie Muzykowania Ludowego w Łososinie Dolnej (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 431/10 poz. 3129).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia **1 maja 2015 roku**.

Przewodniczący Rady
Bolesław Oleksy

Załącznik do Uchwały Nr 30/VI/2015
Rady Gminy w Łososinie Dolnej
z dnia 13 marca 2015 r.

Statut Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna, zwane dalej „Centrum” powstało z przekształcenia Ogniska Artystycznego w Zakresie Muzykowania Ludowego w Łososinie Dolnej w samorządową instytucję kultury.

2. Działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późniejszymi zmianami),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późniejszymi zmianami),
- 5) Uchwały Nr 30/VI/2015 w sprawie przekształcenia Ogniska Artystycznego w Zakresie Muzykowania Ludowego w Łososinie Dolnej w samorządową instytucję kultury,
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Centrum jest samorządową, instytucją kultury podlegającą wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

2. Centrum uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

3. Organizatorem dla Centrum jest Gmina Łososina Dolna.

4. Nadzór nad Centrum sprawuje Wójt Gminy Łososina Dolna.

§ 3. Terenem działania Centrum jest w szczególności Gmina Łososina Dolna z możliwością działania na obszarze całego kraju i poza granicami Polski w ramach współpracy z innymi instytucjami i organizacjami na zasadach określonych odrębnymi porozumieniami - umowami.

§ 4. Siedzibą Centrum jest miejscowość Łososina Dolna .

§ 5. Centrum używa pieczęci nagłówkowej podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i jego adresem.

§ 6. Ilekroć w dalszej części niniejszego Statutu jest mowa o:

- 1) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łososina Dolna,
- 2) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Kultury i Promocji Gminy Łososina Dolna.

Rozdział 2.

Cel i zakres działalności

§ 7. 1. Celem Centrum jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne, sportowo-rekreacyjne i turystyczne mieszkańców Gminy Łososina Dolna.

2. Do podstawowych zadań Centrum należy:

- 1) organizowanie spektakli, koncertów, przeglądów, konkursów, imprez artystycznych, rozrywkowych, sportowych, turystycznych i masowych,
- 2) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej oraz wychowania przez sztukę i folklor,

- 3) stwarzanie warunków oraz otaczanie opieką i pomocą merytoryczną amatorskie ruchy artystyczne, koła i kluby zainteresowań, zespoły regionalne i twórców ludowych, sprawując mecenat nad młodymi talentami.
- 4) gromadzenie, opracowywanie materiałów dotyczących muzyki ludowej ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 5) współdziałanie z innymi orkiestrami dętymi, zespołami oraz kołami muzyków ludowych oraz innymi instytucjami upowszechniania kultury,
- 6) stałe podnoszenie poziomu wiedzy w zakresie muzyki w orkiestrach dętych, zespołach oraz w kołach muzyków ludowych,
- 7) branie udziału w przeglądach oraz w innych przedsięwzięciach w zakresie popularyzacji dorobku kulturalnego,
- 8) udzielanie pomocy fachowej oraz doskonalenie form i metod dydaktycznych w zakresie nauki muzyki,
- 9) rozbudzanie wśród młodzieży zainteresowań muzyką ludową, tworzenie nowych kół muzyków ludowych,
- 10) organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych,
- 11) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 12) publikowanie katalogów, przewodników, monografii, folderów i filmów promujących Gminę oraz pod potrzeby turystów,
- 13) prowadzenie działalności w zakresie produkcji filmów, nagrań wideo, nagrań dźwiękowych i muzycznych,
- 14) prowadzenie działalności związanej z projekcją filmów,
- 15) gromadzenie dóbr kultury i materiałów dokumentacyjnych,
- 16) współdziałanie z organami jednostek pomocniczych Gminy, organizacjami społecznymi, placówkami oświatowymi, bibliotekami, stowarzyszeniami, fundacjami, klubami sportowymi, zespołami, orkiestrami, organizacjami pozarządowymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych i wypoczynku,
- 17) podejmowanie działań na rzecz integracji ze środowiskiem osób niepełnosprawnych w formie organizacji imprez kulturalnych i sportowo- rekreacyjnych,
- 18) realizowanie imprez zleconych (okolicznościowych, rodzinnych, obrzędowych, towarzyskich itp.),
- 19) zaspakajanie potrzeb w sferze sportu, rekreacji i turystyki mieszkańców Gminy, związanych z upowszechnieniem kultury zdrowotnej, aktywnego wypoczynku oraz działań związanych z propagowaniem zdrowego trybu życia,
- 20) rozwijanie sportu, rekreacji i turystyki,
- 21) organizowanie różnych form wypoczynku i rekreacji oraz kształtowanie kultury wypoczynku i życia codziennego, organizowanie gier i zabaw dla dzieci i młodzieży,
- 22) organizowanie form edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych,
- 23) organizowanie spartakiad, turniejów i zawodów sportowych, tworzenie amatorskich sekcji sportowych, rozwijanie współzawodnictwa sportowego w szkołach i klubach sportowych, a także współorganizowanie rozgrywek piłkarskich szczebla regionalnego,
- 24) świadczenie usług w zakresie wynajmu posiadanych lokali i sprzętu,
- 25) prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie turystyki,
- 26) organizowanie obchodów rocznic i świąt państwowych, lokalnych i regionalnych,
- 27) zapewnienie właściwej eksploatacji i konserwacji administrowanych obiektów, tj. świetlicy i innych gminnych obiektów sportowo-rekreacyjnych,
- 28) opracowywanie planów własnej działalności oraz kalendarzy stałych imprez.

§ 8. 1. Centrum może, na zasadach określonych odrębnymi przepisami, prowadzić działalność, z której przychody przeznaczone będą na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności w zakresie:

- 1) organizowania imprez rozrywkowych, artystycznych, sportowo-rekreacyjnych i turystycznych, w tym również na zlecenie osób trzecich,
- 2) wynajmu pomieszczeń, wyposażenia, sprzętu audiowizualnego itp.
- 3) obsługi imprez,
- 4) świadczenia usług małej gastronomii,
- 5) sprzedaży biletów na imprezy własne i zleczone, a także za udostępnianie gminnych obiektów zabytkowych dla zwiedzających i turystów,
- 6) prowadzenia warsztatów, szkoleń i kursów według potrzeb społecznych,
- 7) świadczenia usług reklamowych i promocyjnych,
- 8) sprzedaży wydawnictw, produktów własnych,
- 9) innych usług związanych z działalnością statutową.

2. Centrum, realizując swoje zadania i plany, może zawierać umowy lub porozumienia z innymi instytucjami kultury i innymi podmiotami w kraju i za granicą, na zasadach prawem przewidzianych.

3. Centrum może prowadzić obsługę administracyjno-finansową organizacji sportowych według zasad określonych odrębnie.

4. Centrum może wnioskować i realizować programy z wykorzystaniem środków Unii Europejskiej.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 9. 1. Centrum jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Organem zarządzającym Centrum jest jego Dyrektor.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt.
4. Powołanie Dyrektora następuje w drodze konkursu, przeprowadzonego przez Wójta.
5. Do zakresu działania Dyrektora należy realizacja zadań określonych w §7 i §8 Statutu a w szczególności:
 - 1) zarządzanie mieniem Centrum oraz kierowanie bieżącą działalnością Centrum,
 - 2) reprezentowanie Centrum na zewnątrz,
 - 3) podejmowanie decyzji finansowych samodzielnie do wysokości posiadanych środków w oparciu o plan finansowy i ponoszenie za nie odpowiedzialności,
 - 4) wykonywanie obowiązków pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, zatrudnianie i zwalnianie pracowników w podległych jednostkach,
 - 5) zatrudnianie głównego księgowego Centrum po zasięgnięciu opinii Wójta,
 - 6) sporządzanie planów działalności oraz sprawozdań z ich realizacji dla potrzeb Wójta Rady Gminy oraz merytorycznych jej komisji,
 - 7) wydawanie wewnętrznych zarządzeń, instrukcji dotyczących funkcjonowania Centrum oraz nadawanie regulaminu organizacyjnego po zasięgnięciu opinii Wójta,
 - 8) przygotowywanie projektów lub grantów, a także występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji lub pozyskanie środków finansowych na realizację zadań własnych.

§ 10. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum upoważniony jest Dyrektor lub z jego upoważnienia pełnomocnik działający w granicach udzielonych upoważnień.

2. O dokonanych czynnościach prawnych oraz o udzieleniu pełnomocnictw Dyrektor Centrum informuje Wójta.

3. Jeżeli czynność prawna obejmuje dysponowanie mieniem, bądź powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego Centrum.

§ 11. Wynagrodzenie pracowników jest ustalane na podstawie Regulaminu wynagradzania pracowników Centrum oraz odrębnych przepisów obowiązujących dla instytucji kultury.

§ 12. 1. Dyrektor Centrum może powołać Społeczną Radę Programową, jako swój organ doradczo-opiniodawczy.

2. Zasady wyboru Społecznej Rady Programowej, jej działania oraz zadania określa Regulamin, który zatwierdza Dyrektor Centrum po zasięgnięciu opinii Wójta.

3. Dyrektor Centrum na potrzeby organizacji imprez o zasięgu lokalnym, regionalnym lub międzynarodowym może powołać Komitet Organizacyjny.

Rozdział 4.

Zasady gospodarki finansowej

§ 13. Centrum prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami określonymi ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innymi obowiązującymi przepisami finansowymi.

§ 14. 1. Nadzór nad gospodarką finansową Centrum sprawuje Gmina Łososina Dolna.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie.

3. Centrum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późniejszymi zmianami).

4. Centrum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

5. Przychodami Centrum są przychody z prowadzonej działalności, w tym przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego a także środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

6. Źródłami środków finansowych mogą być także:

- 1) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,
- 2) dotacje z instytucji Unii Europejskiej.
- 3) darowizny, spadki, zapisy,
- 4) odsetki z lokat bankowych,
- 5) inne dochody na podstawie odrębnych przepisów.

7. Organizator przekazuje środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizowanych inwestycji,
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

8. Centrum może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

9. Centrum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

10. Dyrektor przedstawia Wójtowi w terminie do dnia:

- 1) 31 lipca roku budżetowego - informację o przebiegu wykonania planu finansowego Centrum za pierwsze półrocze, uwzględniającą w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych,

2) 28 lutego roku następującego po roku budżetowym - sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego Centrum, w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym.

§ 15. Roczne sprawozdanie finansowe Dyrektor Centrum przedkłada w celu zatwierdzenia Radzie Gminy w Łososinie Dolnej, nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

Rozdział 5.

Postanowienia dotyczące prowadzenia działalności innej niż kulturalna

§ 16. Dyrektor Centrum może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska o ile nie są sprzeczne z jego działalnością statutową.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 17. W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy prawa dotyczące funkcjonowania instytucji kultury.

§ 18. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady
Bolesław Oleksy